

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động năm 2024

I. Thông tin công ty

- Tên Công ty: Công ty TNHH MTV Nhiệt điện Thủ Đức;
- Ngành nghề kinh doanh: Sản xuất kinh doanh điện năng;
- Địa chỉ: Km số 09 Võ Nguyên Giáp, Phường Trường Thọ, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Điện thoại: 028.22158280; Website: www.thuoductpc.com.vn;
- Email: thuductpc@thuductpc.evn.vn.

II. Đối tượng dự tuyển:

- Là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Có trình độ phù hợp với ngành nghề dự tuyển;
- Có đạo đức, phẩm chất chính trị tốt, lý lịch rõ ràng, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự/chấp hành bản án hình sự, không trong thời gian thi hành kỷ luật lao động từ đơn vị sử dụng lao động khác, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc bị cấm làm công việc có liên quan đến ngành nghề cần tuyển.

III. Vị trí tuyển dụng

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng:

- Y tế: 01 người (Trình độ Cao đẳng trở lên)
- Chuyên viên Pháp chế: 01 người (Trình độ Đại học trở lên)
- Chuyên viên Công nghệ thông tin: 01 người (Trình độ Đại học trở lên)
- Chuyên viên Công trình xây dựng: 01 người (Trình độ Đại học trở lên)
- Công nhân Vận hành nhà máy điện: 06 người (Trung cấp, Cao đẳng)
- Vận hành nhà máy điện: 12 người (Trình độ Đại học trở lên)

2. Tiêu chí ứng tuyển cho từng vị trí:

- Y tế: 01 người
 - Điều kiện:
 - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên chuyên ngành y.
 - Kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trực tiếp tham gia công tác sơ cứu, cấp cứu hoặc có trình độ bác sĩ;
 - Ngoại ngữ: Giao tiếp Anh văn cơ bản;
 - Sử dụng thành thạo MS Word, Excel và Internet;
 - Tuổi:

- Đại học: Từ 45 tuổi trở xuống;
 - Cao đẳng: Từ 40 tuổi trở xuống.
- + Giới tính: Nam/Nữ
- + Đạt sức khoẻ loại III trở lên theo quy định của Bộ Y tế;
- + Có đầy đủ các giấy tờ trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Công việc:
- + Thực hiện công tác chăm sóc sức khoẻ CBCNV Công ty.
- + Triển khai, tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người lao động.
- + Phối hợp với bộ phận An toàn - Vệ sinh lao động trong Công ty để triển khai thực hiện đo, kiểm tra, giám sát các yếu tố nguy cơ trong môi trường lao động, hướng dẫn các Phân xưởng và người lao động thực hiện các biện pháp vệ sinh lao động.
- + Kiểm tra tình hình vệ sinh lao động theo quy định, khám sức khỏe định kỳ, theo dõi bệnh nghề nghiệp, tình trạng sức khỏe công nhân viên chức để kịp thời kiến nghị với các bộ phận có liên quan giải quyết các tồn tại nhằm bảo vệ tốt sức khỏe cho người lao động, tránh tai nạn lao động.
- + Nghiên cứu xây dựng, quản lý bệnh nghề nghiệp của người lao động, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe người lao động.
- + Chăm sóc sức khỏe cho CBCNV khi có bệnh; theo dõi, báo cáo và đề xuất biện pháp điều trị.
- + Trang bị một số thuốc cần thiết tại các tủ thuốc cấp cứu trong Công ty.
- + Phối hợp thực hiện công tác huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động định kỳ; kiểm tra, giám sát môi trường và có đề xuất các biện pháp cải thiện điều kiện lao động và nâng cao sức khỏe người lao động.
- + Tham gia quản lý và báo cáo các mặt có liên quan đến y tế, KHHGD, BHLĐ, công tác môi trường liên quan đến Y tế quản lý, Hồ sơ Quản lý sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế.
- + Tham gia huấn luyện an toàn vệ sinh lao động cho các đơn vị bên ngoài.
- + Chi tiết công việc cụ thể sẽ được trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.
- b) Chuyên viên Pháp chế: 01 người**
- Điều kiện
- + Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật;
- + Ngoại ngữ: Tương đương trình độ B1 Anh văn theo Chương trình khung của Bộ GD-ĐT;
- + Sử dụng thành thạo MS Word, Excel và Internet;
- + Tuổi đời: Từ 45 tuổi trở xuống;
- + Giới tính: Nam/Nữ
- + Đạt sức khoẻ loại III trở lên theo quy định của Bộ Y tế;
- + Có đầy đủ các giấy tờ trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

– Công việc:

+ Kiểm tra về mặt pháp lý đối với các quy chế quản lý nội bộ của Công ty, các thỏa thuận, hợp đồng, hoặc các tài liệu mà Công ty sẽ ký kết với các đối tác để báo cáo Giám đốc phê duyệt hoặc thông qua trình duyệt. Thẩm định về mặt pháp lý đối với các văn bản của Công ty theo yêu cầu của Lãnh đạo Công ty.

+ Kiểm tra tính pháp lý, tính hợp lý về các loại hợp đồng kinh tế, phụ lục các hợp đồng (mua bán, xây dựng, sửa chữa, gia công...); hợp đồng thuê mướn nhân công hợp đồng đào tạo, hợp đồng học nghề giữa Công ty với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài ngành.

+ Thực hiện xây dựng chương trình pháp chế, kế hoạch cải cách hành chính của Công ty theo kế hoạch của Công ty; phối hợp đàm phán và thực hiện các hợp đồng dịch vụ tư vấn pháp lý mà Công ty ký với các đơn vị pháp lý.

+ Đề xuất và tổ chức thực hiện việc khiếu nại, khởi kiện đến các cơ quan có thẩm quyền và tham gia vào các quá trình tố tụng liên quan đến Công ty theo quy định của pháp luật.

+ Chuẩn bị nội dung và cơ sở pháp lý cho người đại diện của Công ty tham gia vào quá trình tố tụng để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Công ty.

+ Lập kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các quy trình, quy định, quy chế quản lý nội bộ do Công ty ban hành, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trực tiếp đến hoạt động SXKD của Công ty. Triển khai thực hiện công tác pháp lý trong Công ty.

+ Thực hiện các thủ tục liên quan, báo cáo lãnh đạo đề xuất hướng giải quyết tranh chấp khi có tranh chấp xảy ra trong quá trình thực hiện các loại Hợp đồng cũng như các công việc khác theo đúng pháp luật quy định.

+ Chi tiết công việc cụ thể sẽ được trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

c) Chuyên viên Công nghệ thông tin: 01 người

– Điều kiện

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin;

+ Ngoại ngữ: Tương đương trình độ B1 Anh văn theo Chương trình khung của Bộ GD-ĐT;

+ Tin học:

Có khả năng:

- Quản lý hạ tầng mạng: Nắm thông tin chi tiết hệ thống mạng, công năng, nhiệm vụ từng thiết bị như router, switch, firewall để đảm bảo giao tiếp hiệu quả và an toàn. Cập nhật firmware và phần mềm mạng để bảo đảm tính ổn định và an toàn.

- Quản lý nguồn lực mạng: Nắm thông tin hệ thống mạng (Nội bộ, Internet) về băng thông, tốc độ, đảm bảo sự ổn định cho hệ thống. Quản lý, cấp phát địa chỉ IP (Nội bộ, Internet) cho các thiết bị.

- Giải quyết sự cố: Khả năng giải quyết các sự cố phát sinh trong hệ thống server, internet, mạng nội bộ.

- Quản lý, cấu hình, nâng cấp hoặc cập nhật hệ thống phần mềm.
- Khả năng lập trình, phát triển hệ thống phần mềm cho Công ty.
- + Tuổi đời: Từ 45 tuổi trở xuống;
- + Giới tính: Nam/Nữ
- + Đạt sức khỏe loại III trở lên theo quy định của Bộ Y tế;
- + Có đầy đủ các giấy tờ trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Công việc:
- + Quản trị hệ thống máy tính, Server, hệ thống mạng, hệ thống viễn thông dùng chung.
- + Quản trị website công ty.
- + Thiết lập, duy trì hệ thống mạng nội bộ cho công ty.
- + Quản lý vận hành các chương trình dùng riêng của Công ty: Doffice, PMIS, GNDN, DIM, GHTNB, ERP....
- + Xử lý các sự cố về mạng.
- + Cài đặt, cấu hình server.
- + Lên kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng hệ thống mạng nội bộ, lên kế hoạch và thực hiện việc back-up dữ liệu định kỳ các server.
- + Đề xuất các phương án bảo trì, nâng cấp hệ thống, thay đổi dịch vụ theo yêu cầu phát triển của công ty.
- + Hỗ trợ các đơn vị trong Công ty quản lý, bảo trì, thay thế.
- + Chi tiết công việc cụ thể sẽ được trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

d) Chuyên viên Công trình xây dựng: 01 người

- Điều kiện
- + Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Xây dựng;
- + Ngoại ngữ: Tương đương trình độ B1 Anh văn theo Chương trình khung của Bộ GD-ĐT;
- + Sử dụng thành thạo MS Word, Excel, Internet và các phần mềm chuyên về xây dựng;
- + Tuổi đời: Từ 45 tuổi trở xuống;
- + Giới tính: Nam/Nữ
- + Đạt sức khỏe loại I hoặc loại II theo quy định của Bộ Y tế;
- + Có đầy đủ các giấy tờ trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Công việc:
- + Lập dự toán, nghiệm thu chất lượng, khối lượng công trình, kiểm tra chất lượng công trình.

- + Thực hiện, báo cáo công việc liên quan đến công tác lĩnh vực đầu tư, xây dựng: Tiếp cận tài liệu, sơ đồ để phục vụ cho công tác; Kiến nghị và đề xuất cách xử lý các công việc thuộc lĩnh vực phụ trách.

- + Giám sát kỹ thuật các công tác sửa chữa công trình sửa chữa nhà xưởng, đầu tư xây dựng.

- + Vẽ các bản vẽ thiết kế, thi công các công trình.

- + Khảo sát lập phương án kỹ thuật sửa chữa nhà xưởng, công trình xây dựng (bồn dầu, bờ kè, các đường nội bộ, ...), các không gian hạn chế (bản thể lò, hệ thống thoát nước toàn Công ty).

- + Chi tiết công việc cụ thể sẽ được trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

e) Công nhân vận hành nhà máy điện: 06 người

– Điều kiện:

- + Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng các ngành cơ khí, cơ nhiệt, điện.

- + Ngoại ngữ: Giao tiếp Anh văn cơ bản;

- + Sử dụng được MS Word, Excel và Internet;

- + Tuổi đời: Từ 35 tuổi trở xuống;

- + Giới tính: Nam

- + Đạt sức khỏe loại I hoặc loại II theo quy định của Bộ Y tế;

- + Có đầy đủ các giấy tờ trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

– Công việc:

- + Vận hành các vị trí trong nhà máy nhiệt điện.

- + Làm việc trong môi trường nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; không gian hạn chế (lò hơi, đường ống bơm tuần hoàn, bình ngưng); trên cao; tham gia bảo dưỡng, bảo trì sửa chữa các thiết bị trong nhà máy nhiệt điện trong thời gian máy không vận hành.

- + Chi tiết công việc cụ thể sẽ được trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

f) Vận hành nhà máy điện: 12 người

– Điều kiện

- + Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành cơ khí, cơ nhiệt, điện;

- + Ngoại ngữ: Tương đương trình độ B1 Anh văn theo Chương trình khung của Bộ GD-ĐT;

- + Sử dụng được MS Word, Excel, Internet;

- + Tuổi đời: Từ 35 tuổi trở xuống;

- + Giới tính: Nam

- + Đạt sức khỏe loại I hoặc loại II theo quy định của Bộ Y tế;

- + Có đầy đủ các giấy tờ trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

– Công việc:

- + Vận hành các vị trí trong nhà máy nhiệt điện.
- + Làm việc trong môi trường nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; không gian hạn chế (lò hơi, đường ống bơm tuần hoàn, bình ngưng); trên cao; tham gia bảo dưỡng, bảo trì sửa chữa các thiết bị trong nhà máy nhiệt điện trong thời gian máy không vận hành.
- + Chi tiết công việc cụ thể sẽ được trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

IV. Hồ sơ tuyển dụng

1. Đơn đăng ký dự tuyển dụng lao động theo mẫu tại Phụ lục I;
2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu tại Phụ lục II;
3. Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Khi được tuyển dụng chính thức, phải xuất trình bản chính để kiểm tra lại;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe trong vòng 6 tháng tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (bệnh viện huyện, quận trở lên hoặc Bệnh viện đa khoa tư nhân đã được Bộ Y tế cấp giấy phép);
5. Bản sao có công chứng căn cước công dân.

V. Quyền lợi của người trúng tuyển:

1. Điều kiện làm việc của người lao động (thời điểm bắt đầu làm việc, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, an toàn lao động, vệ sinh lao động...): theo Quy định của Công ty TNHH MTV Nhiệt điện Thủ Đức và Bộ luật lao động hiện hành.
2. Địa điểm làm việc: tại Công ty TNHH MTV Nhiệt điện Thủ Đức. Riêng đối với vị trí Y tế sẽ tham gia huấn luyện các đơn vị bên ngoài Công ty.
3. Hợp đồng lao động: theo Quy định của Công ty TNHH MTV Nhiệt điện Thủ Đức và Bộ luật lao động hiện hành.
4. Mức lương, thu nhập: theo chế độ chính sách của Nhà nước đối với Doanh nghiệp nhà nước và Quy chế của Công ty TNHH MTV Nhiệt điện Thủ Đức.
5. Người được tuyển dụng không phải nộp bất kỳ khoản lệ phí nào cho Công ty. Sau khi được tuyển, người trúng tuyển sẽ được Công ty bố trí đào tạo, bồi dưỡng nghề, chuyên môn nghiệp vụ. Trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng được cấp toàn bộ chi phí đào tạo, bồi dưỡng;
6. Người được tuyển dụng sau khi được đào tạo, bồi dưỡng nghề, chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị đánh giá phẩm chất đạo đức và kết quả đào tạo, làm việc của người được tuyển, nếu đảm bảo được các yêu cầu quy định thì được ký hợp đồng lao động chính thức và bố trí vào các chức danh, vị trí nghề theo yêu cầu tuyển dụng lao động và được hưởng toàn bộ các quyền lợi theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Công ty.

VI. Nội dung khác:

1. Có thể phỏng vấn bằng Tiếng Anh khi thi tuyển vấn đáp cho các ứng viên có khả năng.
2. Sau khi tuyển dụng, Công ty tổ chức khám sức khỏe lại từ cơ sở y tế do Công ty chọn, nếu sức khỏe không đạt sẽ không đạt yêu cầu tuyển dụng.

VII. Địa điểm nộp hồ sơ, thời gian:

1. Địa điểm nộp hồ sơ: Km số 09 Võ Nguyên Giáp, Phường Trường Thọ, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian nộp hồ sơ: Sau 11 ngày ra thông báo đến hết ngày 02/08/2024.

3. Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc gửi qua thư điện tử (thuctpc@thuctpc.evn.vn). Nếu người lao động được tuyển dụng thì phải hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định. Hồ sơ đã nộp cho Công ty sẽ không được trả lại cho ứng viên.

4. Thông tin liên hệ: **Bà Trịnh Thị Thảo Linh**, Chuyên viên Phòng Hành chính và Lao động, Công ty TNHH MTV Nhiệt điện Thủ Đức, điện thoại: **0943966426**.

5. Thời gian dự tuyển: Dự kiến thi tuyển 12/08/2024 đến 16/08/2024./.

Nơi nhận:

- Các Phòng/Phân xưởng;
- HĐTD;
- BGĐ;
- EVN (để b/c);
- P. KTAT (đăng web Công ty);
- Lưu: VT, HCLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tường Dũng